



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2016

№ 75

*Об утверждении Положения об отделе по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Суздаля Владимирской области*

Руководствуясь ст. 37 Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение город Суздаль от 19.11.2013 года № 92 «Об утверждении структуры администрации города Суздаля Владимирской области», постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Суздаля Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Суздаля**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Суздаля (далее - Отдел) является функциональным структурным подразделением администрации города Суздаля.

**1.2.** Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Суздаль, решениями Совета народных депутатов города Суздаля, постановлениями и распоряжениями администрации города Суздаля, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

**1.3.** Отдел не является юридическим лицом, образован для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета города Суздаля.

**1.4.** Полное наименование отдела: Отдел по культуре, туризму, физической культуре, спорту и молодёжной политике администрации города Суздаля. Сокращенное наименование: Отдел культуры.

#### **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

**2.1.** Организация и обеспечение реализации основных направлений единой политики в области туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, международных связей в пределах полномочий администрации города Суздаля.

**2.2.** Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальных учреждений культуры.

**2.3.** Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город

Суздаль.

**2.4.** Создание условий для массового отдыха жителей в муниципальном образовании город Суздаль и организация обустройства мест массового отдыха населения.

**2.5.** Создание условий для развития туризма на территории муниципального образования город Суздаль.

**2.6.** Создание условий для осуществления международных и внешнеэкономических связей муниципального образования город Суздаль.

### **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

**3.1.** Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Суздаля в сфере туризма, культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики, международных связей, разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативно-методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, международных связей в муниципальном образовании город Суздаль.

**3.2.** Принимает участие в пределах своей компетенции в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Суздаль, а также проектов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

**3.3.** Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные программы развития туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, принимает участие в разработке и реализации иных муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

**3.4.** Обеспечивает:

- научно-методическое руководство культурно-досуговой деятельностью;
- оказание систематической методической, консультационной и практической помощи подведомственным муниципальным учреждениям;
- развитие информационной системы в сфере культуры, туризма, международных связей.

**3.5.** Пропагандирует здоровый образ жизни среди различных слоев населения, особенно детей и молодежи через мероприятия, проводимые в подведомственных муниципальных учреждениях.

**3.6.** Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

**3.7.** Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

**3.8.** Совместно с отделом экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг администрации города Суздаля проводит работу в пределах своей компетенции по выявлению административных правонарушений, составлению протоколов.

**3.9.** Организует работу по повышению квалификации работников подведомственных муниципальных учреждений с учетом основных направлений деятельности, совместно с другими структурными подразделениями администрации города Суздаля проводит аттестацию в установленном порядке.

**3.10.** Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Отдела, подведомственных муниципальных учреждений.

**3.11.** Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия крупнейших деятелей отечественной и мировой культуры.

**3.12.** Создает условия для удовлетворения культурных, туристических и познавательных потребностей населения; обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства; информационного обслуживания жителей города через муниципальные учреждения культуры с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

**3.13.** Осуществляет в сфере туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, международных связей внедрение наиболее прогрессивных форм деятельности.

**3.14.** Создает и распространяет в установленном порядке информацию по вопросам туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в любых формах, включая печатные и другие средства массовой информации.

**3.15.** Обеспечивает условия для стабильного развития и функционирования системы культурно-досуговых учреждений города.

**3.16.** Пропагандирует город Суздаль как культурный и исторический центр, один из восьми основных городов «Золотого кольца России», проводит мероприятия по продвижению на внутренний и внешний рынок туристического продукта города Суздаля.

**3.17.** Осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения к духовным ценностям, расширению видов досуговой деятельности как бесплатных, так и платных.

**3.18.** Содействует расширению международного культурного сотрудничества города Суздаля.

**3.19.** Определяет направления экономических преобразований в сфере туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики и

осуществляет их реализацию, разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и системы оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений.

**3.20.** Оказывает содействие деятельности творческих союзов на территории города Суздаля.

**3.21.** Содействует формированию положительного имиджа города Суздаля за рубежом, в том числе как туристического центра.

**3.22.** Разрабатывает мероприятия по развитию туризма на территории муниципального образования город Суздаль и обеспечивает их реализацию.

**3.23.** Организует и координирует деятельность в сфере информационного обеспечения туристической индустрии, в том числе участвует в создании и ведении реестра туристических ресурсов города, иных информационных систем и банков данных в соответствии с предметами ведения Отдела.

**3.24.** Осуществляет взаимодействие с организациями, ведущими деятельность в сфере туризма.

**3.25.** Осуществляет взаимодействие с органами власти и управления городов-побратимов, с министерствами и ведомствами Российской Федерации, с дипломатическими представительствами зарубежных стран, международными организациями и частными лицами по вопросам международного сотрудничества, входящим в компетенцию администрации города Суздаля.

**3.26.** Осуществляет разработку планов сотрудничества с городами – побратимами и иными административными единицами, координацию работы по реализации планов сотрудничества с зарубежными партнерами в области обмена опытом работы в сферах городского хозяйства, образования, медицины, культуры, искусства, спорта, туризма и других областях, отнесенных к вопросам местного значения, содействие установлению прямых связей между общественными организациями, представительствами обществ милосердия, инвалидов, молодежных и спортивных организаций породненных городов, контактов общин и церквей, разработку совместных проектов.

**3.27.** Оказывает содействие предприятиям и организациям города в участии в международных специализированных, туристских, торгово-промышленных выставках, ярмарках, презентациях и других мероприятиях, связанных с установлением и расширением внешнеэкономических связей.

**3.28.** Осуществляет организационное и протокольное обеспечение международных связей администрации города Суздаля, организацию приема иностранных делегаций.

**3.29.** Разрабатывает программы и решает вопросы, связанные с подготовкой и организацией визитов официальных делегаций за рубеж, готовит отчеты по результатам этих визитов.

**3.30.** Разрабатывает программы, мероприятия и решает вопросы, связанные с пребыванием в городе иностранных делегаций по линии администрации города.

- 3.31.** Составляет протоколы о намерениях, соглашения по вопросам международных связей администрации города Суздаля.
- 3.32.** Поддерживает связи и участвует в работе «Ассоциации малых туристских городов», Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области», иными международными организациями, российскими объединениями местных властей и некоммерческими организациями.
- 3.33.** Вносит в установленном порядке предложения по объемам финансирования подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных программ по развитию туризма, физкультуры и спорта, молодежной политики за счет средств бюджета города и бюджетов других уровней.
- 3.34.** Вносит предложения в Совет народных депутатов города Суздаля и администрацию города по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 3.35.** Способствует укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений в пределах ассигнований, выделенных из бюджета города и бюджетов других уровней.
- 3.36.** Контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения муниципального образования город Суздаль в сфере туризма, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.37.** Выступает в пределах своей компетенции организатором конкурсов и фестивалей, учреждает призы.
- 3.38.** Осуществляет в пределах своей компетенции полномочия по профилактике терроризма и экстремизма.
- 3.39.** Направляет коллективы подведомственных муниципальных учреждений на фестивали, концерты и другие мероприятия (в том числе и за рубежом) в целях развития партнерских связей, обмена опытом и продвижения имиджа города.
- 3.40.** Участвует в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.41.** Участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в подведомственных муниципальных учреждениях.
- 3.42.** Готовит в установленном порядке предложения по представлению работников подведомственных муниципальных учреждений к наградам различного уровня и почетным званиям.
- 3.43.** Обеспечивает ведение делопроизводства, кадровой документации и хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями.
- 3.44.** Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Права Отдела**

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Отдел имеет право:

- 4.1.** Вносить предложения главе администрации города Суздаля об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.
- 4.2.** Запрашивать и получать в пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города Суздаля, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.
- 4.3.** Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.
- 4.4.** Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.
- 4.5.** Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Отдела в пределах своей компетенции.
- 4.6.** Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.7.** Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города Суздаля или его заместителями по вопросам, входящим в функции Отдела.
- 4.8.** Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Суздаля в части, касающейся Отдела.
- 4.9.** Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Суздаля, настоящим положением.

## **5. Организация деятельности Отдела**

- 5.1.** Отдел возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Суздаля.
- 5.2.** Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города.
- 5.3.** Руководитель Отдела в установленном порядке:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
  - распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает их должностные инструкции;
  - даёт предложения в штатное расписание администрации по специалистам

Отдела в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города Суздаля;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;
- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан;
- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

**5.4.** Правовое положение работников Отдела, которые являются муниципальными служащими, устанавливается законодательством о муниципальной службе.

## **6. Прекращение деятельности Отдела**

**6.1.** Отдел прекращает свою деятельность в случае принятия соответствующего решения Советом народных депутатов города Суздаля.